

POLICY-013 | นโยบายการพัฒนาชุมชน

สอดคล้องกับ RJC Code of Practices ข้อ 10

ชื่อบริษัท	บริษัท เค.เอส.ครีเอชั่น จำกัด
เจ้าของเอกสาร	นางฐิติมา ธรรมรัตน์ / ฝ่ายบุคคล
ผู้อนุมัติ	คุณณัฐ โชควาณิชยา / กรรมการผู้จัดการ
วันที่มีผลบังคับ	01/06/2026
เวอร์ชัน	Ver.01
รอบการทบทวน	ปีละครั้ง หรือเมื่อ RJC COP เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ
มาตรฐานที่อ้างอิง	RJC Code of Practices 2024 (Guidance v1.1)
ขอบเขตธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเครื่องประดับ
การเผยแพร่	พนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า (เมื่อร้องขอ)

เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้นำข้อกำหนด COP 10 (การพัฒนาชุมชน) ของ RJC Code of Practices 2024 มาปฏิบัติ โดยกำหนดแนวทางที่บริษัทสนับสนุนการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และเชิงสถาบันของชุมชนที่บริษัทดำเนินงานอยู่ และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน

บุคลากรทุกคนต้องอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

1. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้แสดงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเป็นเพื่อนบ้านที่ดีและมีส่วนร่วมเชิงบวกต่อชุมชนรอบสถานประกอบการผลิตเครื่องประดับ และกำหนดแนวทางที่บริษัทมุ่งสนับสนุนการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และเชิงสถาบันของชุมชน

บริษัทตระหนักว่าชุมชนที่เข้มแข็งเป็นรากฐานสำคัญของธุรกิจที่ยั่งยืน จึงมุ่งมั่นมีส่วนร่วมกับชุมชนด้วยความเคารพ หลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน และสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาวมากกว่าการช่วยเหลือแบบครั้งคราวที่ทำให้เกิดการพึ่งพิง

2. ขอบเขต

- ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ (ประจำ ชั่วคราว และผู้รับเหมาที่กระทำการในนามบริษัท)
- ครอบคลุมชุมชนที่อยู่ใกล้สถานที่ผลิต สำนักงาน และการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้อยู่อาศัยข้างเคียง โรงเรียนและวัดในพื้นที่ ผู้ประกอบการและซัพพลายเออร์ท้องถิ่น และพื้นที่ตำบล/นิคมอุตสาหกรรมโดยรอบ
- ครอบคลุมกิจกรรมพัฒนาชุมชน การบริจาค การสนับสนุน การจัดซื้อจากท้องถิ่น งานอาสาสมัคร และการมีส่วนร่วมกับผู้ได้รับผลกระทบ
- นำไปใช้ร่วมกับนโยบายสิทธิมนุษยชนและ CSR กลไกรับเรื่องร้องเรียน นโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริต นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง และนโยบายอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

3. คำจำกัดความ

- ชุมชน: บุคคลและกลุ่มที่อาศัยหรือทำงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผู้อยู่อาศัยข้างเคียง ธุรกิจท้องถิ่น โรงเรียน วัด และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- การพัฒนาชุมชน: กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านสังคม เศรษฐกิจ และเชิงสถาบันของชุมชนในระยะยาว มากกว่าการบริจาคแบบครั้งคราว
- กิจกรรมเพื่อชุมชน: โครงการ กิจกรรม การบริจาค การสนับสนุน หรือความร่วมมือที่มุ่งสร้างประโยชน์แก่ชุมชน

- ผู้ได้รับผลกระทบ (บุคคลหรือกลุ่ม): บุคคลหรือกลุ่มที่สิทธิมนุษยย์ วิถีชีวิต สุขภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อมอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกลุ่มเปราะบาง
- การจัดซื้อจากท้องถิ่น: การจัดซื้อสินค้าและบริการจากซัพพลายเออร์ในชุมชนหรือภูมิภาคท้องถิ่น
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: กระบวนการต่อเนื่องในการระบุ รับฟัง และตอบสนองต่อความสนใจและข้อกังวลของชุมชน

4. แนวปฏิบัติ

4.1 ความมุ่งมั่นในการพัฒนาชุมชน

RJC COP 10 - การพัฒนาชุมชน

สมาชิกต้องมุ่งมั่นสนับสนุนการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และเชิงสถาบันของชุมชนที่ตนดำเนินงานอยู่ และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน (COP 10.1)

- มุ่งสนับสนุนการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และเชิงสถาบันของชุมชนที่บริษัทดำเนินงานอยู่
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อชุมชนที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของท้องถิ่นและเสริมสร้างศักยภาพชุมชนอย่างยั่งยืน
- ถือว่าการพัฒนาชุมชนเป็นความมุ่งมั่นระยะยาวที่บูรณาการร่วมกับแนวทางธุรกิจที่รับผิดชอบและ CSR ของบริษัท ไม่ใช่การบริจาคแยกส่วน
- จัดสรรทรัพยากร บทบาท และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อนำความมุ่งมั่นนี้ไปปฏิบัติ

4.2 การมีส่วนร่วมและการประเมินความต้องการของชุมชน

- รักษาการสื่อสารสองทางอย่างเปิดเผยกับชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ (เช่น การนิคมอุตสาหกรรม และองค์การบริหารส่วนตำบล)
- ระบุความต้องการและลำดับความสำคัญของชุมชนผ่านการพูดคุย การปรึกษาหารือ และข้อมูลจากกลไกรับเรื่องร้องเรียนก่อนออกแบบกิจกรรม
- เปิดให้ผู้ได้รับผลกระทบ รวมถึงกลุ่มเปราะบางและกลุ่มที่มีโอกาสน้อย มีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย ครอบคลุม และเคารพวัฒนธรรม
- หลีกเลี่ยงการสร้างการพึ่งพิง โดยออกแบบกิจกรรมให้เกิดประโยชน์ที่ยั่งยืนและให้ชุมชนเป็นเจ้าของเท่าที่ทำได้

4.3 กิจกรรมพัฒนาชุมชน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการของท้องถิ่นและขีดความสามารถของบริษัท:

- การศึกษาและทักษะ: สนับสนุนโรงเรียนและการฝึกอาชีพในพื้นที่ ทุนการศึกษา การฝึกงาน และการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องประดับและงานฝีมือ
- การจ้างงานและผู้ประกอบการท้องถิ่น: พิจารณาผู้สมัครในท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติอย่างเป็นธรรม และสนับสนุนผู้ประกอบการ ช่างฝีมือ และธุรกิจขนาดเล็กในท้องถิ่น
- การจัดซื้อจากท้องถิ่น: จัดซื้อสินค้าและบริการจากซัพพลายเออร์ท้องถิ่นเมื่อทำได้และสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านคุณภาพ จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม: มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของชุมชน เช่น กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ การสนับสนุนด้านสาธารณสุข และการช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน
- การกุศลและงานอาสาสมัคร: จัดให้มีการบริจาค การสนับสนุน และงานอาสาสมัครของพนักงานเพื่อชุมชนและการกุศล
- วัฒนธรรมและสังคม: สนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีท้องถิ่นที่มีความสำคัญต่อชุมชน

4.4 การวางแผน งบประมาณ และการอนุมัติ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำแผนและงบประมาณการพัฒนาชุมชนประจำปี และเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติ
- แต่ละกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ ผู้รับประโยชน์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ กรอบเวลา และผลลัพธ์ที่คาดหวังที่ชัดเจน
- การบริจาค การสนับสนุน และการให้ความช่วยเหลือต้องกระทำอย่างโปร่งใสและมีการบันทึก และต้องสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านสินบนและการทุจริต และนโยบายของขวัญฯ ของบริษัท
- ห้ามเสนอหรือใช้การสนับสนุนชุมชนเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ หรือเพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่

4.5 การจัดการผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน

- ผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน เช่น เสี่ยง ฝุ่น การจราจร การปล่อยอากาศ น้ำเสีย และการจัดการสารเคมี ได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุมตามนโยบายอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท
- บริษัทสื่อสารเชิงรุกกับชุมชนเกี่ยวกับกิจกรรม การเปลี่ยนแปลง หรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน
- ข้อร้องเรียนและข้อกังวลของชุมชนได้รับการรับเรื่อง บันทึก และจัดการผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทภายในกรอบเวลาที่ กำหนด โดยไม่มีการตอบโต้

4.6 การติดตาม การบันทึก และการรายงาน

- กิจกรรมพัฒนาชุมชน การสนับสนุน และผลลัพธ์ ได้รับการบันทึกในทะเบียนกิจกรรมพัฒนาชุมชน (ภาคผนวก)
- ทบทวนผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสื่อสารกิจกรรมและผลลัพธ์ที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านรายงาน ประจำปีหรือการสื่อสารของบริษัท สอดคล้องกับ COP 3 (การรายงาน)
- ทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเร็วกว่านั้นเมื่อ RJC Code of Practices กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือการดำเนินงาน ของบริษัทเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

- สิ้นสุดนโยบาย -

การอนุมัติโดยผู้บริหาร / Executive Approval

01/06/2026

วันที่มีผลบังคับ
Effective Date


ลายเซ็นผู้บริหาร
Executive Signature



คุณณัฐ ไขควาณิชา

กรรมการผู้จัดการ
Name & Position

01/06/2026

วันที่ลงนาม
Date Signed

ภาคผนวก: ทะเบียนกิจกรรมพัฒนาชุมชน / Annex: Community Development Activity Register

บันทึกกิจกรรม การบริจาค การสนับสนุน และผลลัพธ์ด้านการพัฒนาชุมชน / Record community development activities, donations, sponsorships, and outcomes.

วันที่ / Date	กิจกรรม/โครงการ / Activity / Project	ชุมชน/ผู้รับ ประโยชน์ / Community / Beneficiary	ประเภท / Type	วัตถุประสงค์ / Objective	งบประมาณ /มูลค่า (บาท) / Value (THB)	ผู้อนุมัติ / Approved by	ผลลัพธ์/ หมายเหตุ / Outcome / Remarks