

POLICY-007 | นโยบายของขบวนการ เลี้ยงรับรอง และประโยชน์อื่นใด

สอดคล้องกับ RJC Code of Practices ข้อ 11

ชื่อบริษัท	บริษัท เค.เอส.คริสเชียน จำกัด
เจ้าของเอกสาร	นางฐิติมา ธรรมรัตน์ / ฝ่ายบุคคล
ผู้อนุมัติ	คุณณัฐ ไขควาณิชา / กรรมการผู้จัดการ
วันที่มีผลบังคับ	01/06/2026
เวอร์ชัน	Ver.1
รอบการทบทวน	ปีละครั้ง หรือเมื่อ RJC COP เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ
มาตรฐานอ้างอิง	RJC Code of Practices 2024 (Guidance v1.1)
ขอบเขตธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเครื่องประดับ
การเผยแพร่	พนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า (เมื่อร้องขอ)

เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้กำหนด COP 11 ของ RJC COP 2024 — การติดสินบน เงินอำนวยความสะดวก และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ — มาปฏิบัติ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และประโยชน์อื่นใด

บุคลากรทุกคนต้องอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม

1. วัตถุประสงค์

นโยบายนี้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรักษาการดำเนินงานที่โปร่งใส มีจริยธรรม และถูกกฎหมาย

บริษัทมุ่งมั่นให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับ ไม่มีอิทธิพลโดยมีขอบเขตการตัดสินใจทางธุรกิจหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้/รับทั้งหมดต้องสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการบันทึกอย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ (ประจำ ชั่วคราว และผู้รับเหมาในนามบริษัท) และครอบคลุมการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทน ซัพพลายเออร์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

3. คำจำกัดความ

- ของขวัญ: เงินสด ทรัพย์สิน สิ่งของ บัตรของขวัญ บัตรกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่คำนวณเป็นมูลค่าได้
- การเลี้ยงรับรอง: อาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก การเดินทาง สันทนาการ กีฬา หรือความบันเทิง
- ประโยชน์อื่นใด: สิทธิพิเศษ — เช่น ส่วนลดพิเศษ การเสนอตำแหน่งงานแก่บุคคลในครอบครัว การช่วยเหลือส่วนตัว
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์: สถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานมีผลกระทบต่อการตัดสินใจอย่างเป็นกลาง
- ผลประโยชน์ทับซ้อน: สถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจมีอิทธิพลโดยมีขอบเขตการตัดสินใจหรือหน้าที่
- เงินอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment): เงินจำนวนเล็กน้อยอย่างไม่เป็นทางการเพื่อเร่งหรือให้ได้มาซึ่งการดำเนินการตามปกติ ซึ่งห้ามตามนโยบายนี้

4. แนวปฏิบัติ

4.1 หลักการทั่วไป

RJC COP 11 — การติดสินบนและเงินอำนวยความสะดวก

สมาชิกต้องไม่กระทำการติดสินบนหรือเงินอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ และต้องจัดทำทะเบียนของของขวัญที่ให้และรับจากบุคคลที่สามตามนโยบายของสมาชิก

- ห้ามให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใด ๆ ที่มีเจตนาชักจูงการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
- ห้ามเรียกรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด
- ห้ามให้หรือรับเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรกำนัลที่แลกเป็นเงินสดได้ เช็ค) ในทุกกรณี

4.2 ของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่ยอมรับได้

รับได้เฉพาะเมื่อเข้าเงื่อนไขทุกข้อ:

- เป็นไปตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือเทศกาล
- มูลค่าไม่สูงเกินควร (โดยทั่วไปไม่เกิน 3,000 บาทต่อชิ้น)
- ให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามบุคคล
- ไม่ได้ให้หรือรับในช่วงที่มีการตัดสินใจทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องค้างอยู่

ของขวัญที่เกินเกณฑ์ หรือกรณีไม่แน่ใจ ต้องแจ้งหัวหน้างานทันทีและส่งมอบให้บริษัท

4.3 การให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

- ใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติและหมวดหมู่ที่กำหนด
- การให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่รัฐต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า
- ค่าเดินทาง/ที่พักที่จ่ายให้บุคคลภายนอกต้องมีเหตุผลทางธุรกิจที่ชัดเจนและบันทึกไว้

4.4 ทะเบียนของขวัญ

- ของขวัญและการเลี้ยงรับรองเกิน 1,000 บาทต้องบันทึกในทะเบียนของขวัญที่ฝ่าย Compliance ดูแล
- ทะเบียนระบุ: วันที่ ผู้รับ/ผู้ให้ ลักษณะ มูลค่า วัตถุประสงค์ และผู้อนุมัติ
- CCO ทบทวนทะเบียนเป็นระยะและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง

4.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- พนักงานต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น อาจเกิด หรือถูกมองว่าเป็นเช่นนั้น ต่อหัวหน้างานและ CCO
- บุคลากรที่มีความขัดแย้งฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้อง

4.6 เกณฑ์มูลค่าและการบันทึก

- ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองที่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้างานและ CCO ก่อน
- ห้ามให้หรือรับเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดโดยเด็ดขาด
- ของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่เกินมูลค่าขั้นต่ำต้องบันทึกในทะเบียนของขวัญ

4.7 การกระทำที่ต้องห้าม

- ห้ามจ่ายเงินอำนวยความสะดวกและการให้สินบนที่แฝงมาในรูปของขวัญโดยเด็ดขาด
- ห้ามให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองเพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการประมูลใด ๆ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ภายใต้ข้อจำกัดที่เข้มงวดกว่า หรือห้ามโดยสิ้นเชิง

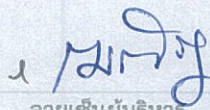
4.8 ผลประโยชน์ทับซ้อน

- พนักงานต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้น
- ความสัมพันธ์ส่วนตัวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการจัดซื้อหรือการตัดสินใจทางธุรกิจ
- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เปิดเผยได้รับการจัดการ บันทึก และติดตาม

— สันตติ์นโยบาย —

การอนุมัติโดยผู้บริหาร / Executive Approval

01/06/2026

วันที่มีผลบังคับ
Effective Date

ลายเซ็นผู้บริหาร
Executive Signature

คุณณัฐ ไขควาณิชา

กรรมการผู้จัดการ
Name & Position

01/06/2026

วันที่ลงนาม
Date Signed

ภาคผนวก: ทะเบียนของขวัญและการเลี้ยงรับรอง / Annex: Gift & Hospitality Register

บันทึกการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์ที่เกินมูลค่าขั้นต่ำ / Record all gifts, hospitality, and benefits above the de-minimis value.

วันที่ / Date	ผู้ให้-ผู้รับ / Giver- Recipient	บริษัท/ ความสัมพันธ์ / Company / Relationship	รายละเอียดของขวัญ / Description	มูลค่า โดยประมาณ / Est. Value	ให้/รับ / Given/Rec eived	ผู้อนุมัติ / Approved by	หมายเหตุ / Remarks