

POLICY-001 | นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

สอดคล้องกับ RJC Code of Practices ข้อ 2, 11 และ 18

ชื่อบริษัท	บริษัท เค.เอส.ครีเอชั่น จำกัด
เจ้าของเอกสาร	นางฐิติมา ธรรมรัตน์ / ฝ่ายบุคคล
ผู้อนุมัติ	คุณณณัฐ โชควาณิชยา / กรรมการผู้จัดการ
วันที่มีผลบังคับ	01/06/2026
เวอร์ชัน	Ver.1
รอบการทบทวน	ปีละครั้ง หรือเมื่อ RJC COP เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ
มาตรฐานที่อ้างอิง	RJC Code of Practices 2024 (Guidance v1.1)
ขอบเขตธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเครื่องประดับ
การเผยแพร่	พนักงาน ผู้รับเหมา และคู่ค้า (เมื่อร้องขอ)

เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้นำข้อกำหนด COP 2 (ระบบบริหารและการแจ้งเบาะแส) ของ RJC Code of Practices 2024 มาปฏิบัติ โดยจัดให้มีช่องทางที่เป็นความลับสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกในการแจ้งเบาะแสการกระทำที่สงสัยว่าผิด และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการตอบโต้

บุคลากรทุกคนต้องอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ การละเมิด — รวมถึงการตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแส — อาจส่งผลให้ถูกดำเนินการทางวินัยจนถึงขั้นเลิกจ้าง

1. วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้จัดให้มีช่องทางที่เป็นความลับและได้รับการคุ้มครองสำหรับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในการแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำที่สงสัยว่าไม่ถูกต้อง รวมถึงการทุจริต การฉ้อโกง การละเมิดกฎหมาย จริยธรรม หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน ชุมชน หรือชื่อเสียงของบริษัท พร้อมคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการตอบโต้

บริษัทมุ่งมั่นอย่างจริงจังในการสร้างวัฒนธรรม “กล้าพูด” ที่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนสามารถแจ้งข้อกังวลได้โดยปราศจากความกลัว มั่นใจได้ว่าทุกเรื่องจะได้รับการจัดการอย่างรวดเร็ว เป็นกลาง และเป็นความลับ และการกระทำผิดจะได้รับการแก้ไขที่ต้นเหตุ

2. ขอบเขต

- พนักงานทุกคนของบริษัท ทั้งประจำ สัญญาจ้าง และชั่วคราว
- คู่ค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฉ้อโกง การละเมิดกฎหมาย จริยธรรม หรือความปลอดภัยขององค์กร
- ใช้กับบริษัทย่อย สาขา กิจการร่วมค้า และการดำเนินงานทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท
- ครอบคลุมข้อกังวลที่แจ้งในทุกรูปแบบ ทั้งวาจา ลายลักษณ์อักษร หรืออิเล็กทรอนิกส์ และทุกภาษาที่พนักงานใช้

3. คำจำกัดความ

- การแจ้งเบาะแส: การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย ทุจริต หรือไม่เหมาะสมที่เกิดขึ้นในองค์กร
- ผู้แจ้งเบาะแส: พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่แจ้งข้อมูลดังกล่าว
- การตอบโต้: การกระทำใด ๆ ที่ส่งผลเสียต่อผู้แจ้ง เช่น การเลิกจ้าง การลดขั้น การคุกคาม การข่มขู่
- โดยสุจริต: การแจ้งด้วยความเชื่อโดยสุจริตว่าข้อมูลและข้อกังวลเป็นความจริง แม้ภายหลังจะพบว่าเข้าใจผิด
- การปฏิบัติโดยมิชอบ (Detriment): การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเกี่ยวเนื่องกับการแจ้งเบาะแส เช่น การกีดกัน การโยกย้าย หรือการรับสิทธิประโยชน์

4. แนวปฏิบัติ

4.1 ช่องทางการแจ้งเบาะแส

RJC COP 2 — ระบบบริหารและการแจ้งเบาะแส

สมาชิกต้องจัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อกังวลที่เป็นความลับ เข้าถึงได้สำหรับพนักงานและผู้ได้รับผลกระทบ พร้อมการคุ้มครองจากการตอบโต้

บริษัทจัดให้มีช่องทางต่อไปนี้:

- อีเมลถึงผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือคณะกรรมการกำกับดูแล: aoi@kh925.com
- สายด่วนแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ (รับเรื่องโดยไม่ระบุชื่อได้)
- แจ้งโดยตรงต่อ CCO หรือผู้บริหารที่กำหนด

4.2 ข้อมูลที่ควรแจ้ง

- ลักษณะของการกระทำที่สงสัย
- วันที่ เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง (หากทราบ)
- เอกสารหรือหลักฐานสนับสนุน

4.3 การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- ความลับ: บริษัทคุ้มครองตัวตน ยกเว้นกรณีกฎหมายบังคับให้เปิดเผยหรือจำเป็นต้องการสอบสวน
- การไม่ตอบโต้: ผู้แจ้งโดยสุจริตได้รับการคุ้มครองจากการตอบโต้ทุกรูปแบบ
- ยอมรับและสอบสวนเรื่องที่แจ้งโดยไม่ระบุชื่อเท่าที่ทำได้

4.4 กระบวนการสอบสวน

- ตอบรับการแจ้งภายใน 7 วันทำการ (กรณีระบุตัวตน)
- มอบหมายผู้สอบสวนที่มีคุณสมบัติและเป็นอิสระ พร้อมรักษาความสมบูรณ์ของหลักฐาน
- สอบสวนอย่างเป็นธรรมและไม่ลำเอียง โดยใช้หลักการสันนิษฐานว่าบริสุทธิ์
- แจ้งผลให้ผู้แจ้งทราบ ภายใต้ข้อจำกัดด้านความลับและกฎหมาย
- ดำเนินการแก้ไขและป้องกันเมื่อพบการกระทำผิด

4.5 การแจ้งเบาะแสที่เป็นเท็จหรือมีเจตนาร้าย

การแจ้งโดยสุจริต — แม้ผลการสอบสวนจะไม่พบมูลความผิด — ไม่ส่งผลเสียต่อผู้แจ้ง การแจ้งที่ทราบว่าเป็นเท็จหรือมีเจตนาร้ายอาจถูกดำเนินการทางวินัย

4.6 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร

- ผู้บริหารระดับสูงสนับสนุนนโยบายนี้อย่างชัดเจนและจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอ
- ไม่มีพนักงานคนใดต้องได้รับผลกระทบจากการแจ้งโดยสุจริต การตอบโต้ถือเป็นความผิดทางวินัย
- บริษัทประเมินการรับรู้ช่องทางการแจ้งเป็นระยะ และแก้ไขอุปสรรคที่ทำให้ไม่กล้าแจ้ง

4.7 การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล

- รักษาตัวตนของผู้แจ้งและบุคคลที่ถูกกล่าวถึงเป็นความลับอย่างเคร่งครัด เปิดเผยเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งและการสอบสวนได้รับการประมวลผลอย่างถูกกฎหมาย ปลอดภัย และเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชอบธรรมเท่านั้น
- จำกัดการเข้าถึงแฟ้มเรื่องเฉพาะผู้สอบสวนที่ได้รับอนุญาต และจัดเก็บอย่างปลอดภัย

4.8 การสร้างการรับรู้และการเข้าถึง

- สื่อสารช่องทางการแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบในภาษาที่เข้าใจ

- ช่องทางเปิดให้ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ และบุคคลภายนอกเข้าถึงได้
- บริษัทส่งเสริมการแจ้งแต่เนิ่น ๆ และห้ามขัดขวางการแจ้งในทุกกรณี

— สิ้นสุดนโยบาย —

การอนุมัติโดยผู้บริหาร / Executive Approval

01/06/2026

วันที่มีผลบังคับ
Effective Date

x

ลายเซ็นผู้บริหาร

Executive Signature



คุณพัฒนรัฐ โชควาณิชชา

กรรมการผู้จัดการ
Name & Position

01/06/2026

วันที่ลงนาม
Date Signed